



1

學 Teams
產生會議逐字稿



只需要有Microsoft 365帳號

2

學 Teams中的 Copilot
進行重點摘要



需要有Microsoft 365 Copilot授權

3

學建立專屬的會議紀錄
、新聞稿Agent



有Microsoft 365帳號
有Microsoft 365 Copilot授權

Teams 取得會議逐字稿



1



登入 Microsoft 365



建立與設定 Teams 會議

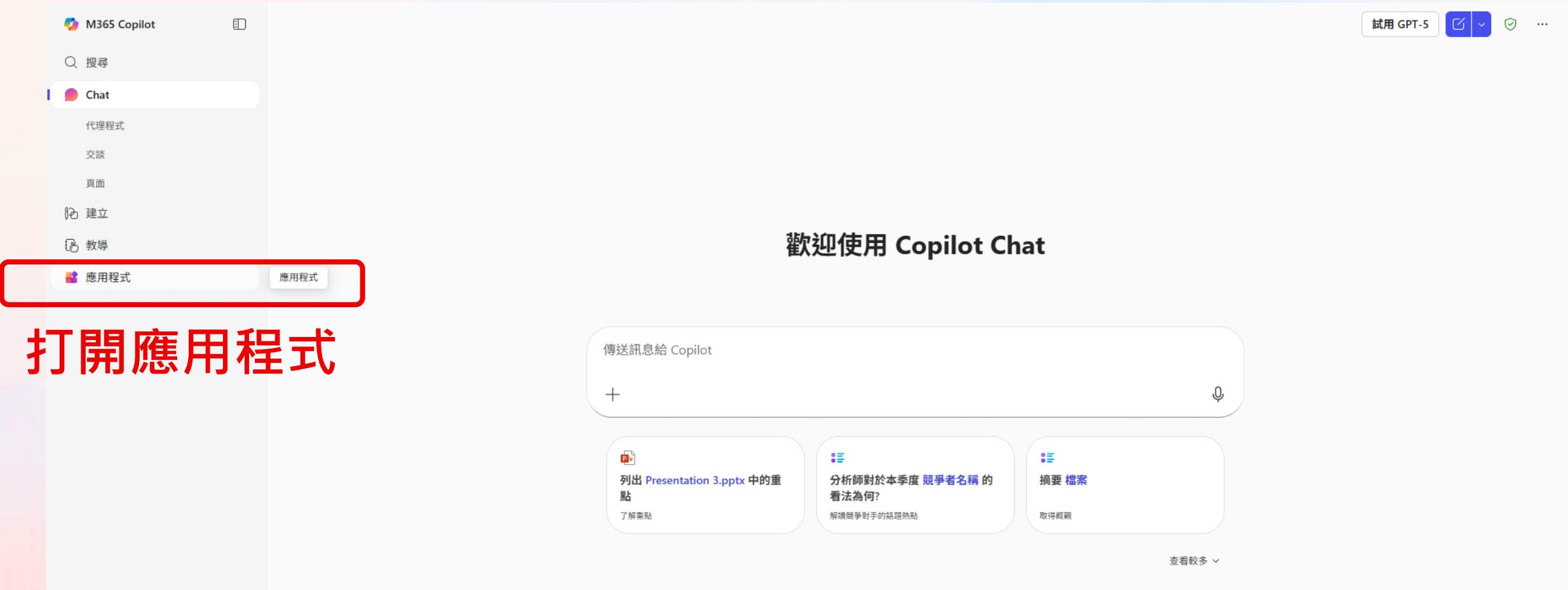


會議中的語言字幕



會議後重點回顧、下載逐字稿

Office.com/ m365登入 請用學校/單位發的Microsoft 365帳號登入



The screenshot shows the Microsoft 365 Copilot interface. On the left, there's a sidebar with a search bar and several tabs: Chat (selected), 代理程式, 交談, 頁面, 建立, and 教導. Below the sidebar, there are two buttons: 應用程式 (highlighted with a red border) and 應用程式. The main area has a title '歡迎使用 Copilot Chat' and a text input field '傳送訊息給 Copilot' with a '+' icon and a microphone icon. At the bottom, there are three cards: '列出 Presentation 3.pptx 中的重點' (with a document icon), '分析師對於本季度 競爭者名稱 的看法為何?' (with a chart icon), and '摘要 檔案' (with a summary icon). A '查看更多' button is at the bottom right.

打開應用程式

進入Microsoft Teams (若有桌面版Teams則可省略)

Microsoft Education

The screenshot shows the Microsoft Teams desktop application interface. On the left, there's a sidebar with icons for M365 Copilot, Chat, Chat (Message Center), Applications, and a search bar. The main area has a title '應用程式' (Applications) and a grid of icons for Outlook, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, OneDrive, SharePoint, and Teams. The 'Teams' icon is highlighted with a red box. A large red box also highlights the 'Teams' icon in the application grid. Below this, a banner says 'Teams在此' (Teams is here). On the right, the calendar view for October 2025 is shown, with a red box around the 'Events' icon in the sidebar and another red box around the 'Add event' button in the top right of the calendar header. A callout bubble with the number '1' and the text '打開行事曆' (Open Calendar) points to the calendar icon in the sidebar. Another callout bubble with the number '2' and the text '新增活動' (Add Event) points to the 'Add event' button in the calendar header.

1 打開行事曆

2 新增活動

M365 Copilot

搜尋

Chat

代理程式

交談

頁面

建立

教導

應用程式

應用程式

Outlook

Word

Excel

PowerPoint

OneNote

OneDrive

...
Teams

SharePoint

所有應用程式 →

Teams在此

活動

聊天

團隊

工作接派

行事曆

今天 < > 2025 年, 10 月 27 日 – 31 日

工作週 已套用篩選 ... 立即開會 新增活動

27 星期一 28 星期二 29 星期三 30 星期四

上午 11

下午 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 1

全部顯示

下午 2

下午 3

Copilot

...
應用程式

設定會議日期、時間、與會者

新活動 - 行事曆

忙碌 不要再提醒我

新增標題 Wang

週三 2025/10/29 下午 11:30 到 週四 2025/10/3

如果發生衝突，請讓 Copilot 重新安排此活動。

使用 Copilot 新增會議室

Teams 會議

為我草擬議程 (Alt+i)

新增會議記錄

General

新增會議助手。其他選項

Add Facilitator Auto record & transcribe enabled

下午 1
下午 2
下午 3
下午 4
下午 5
下午 6
下午 7
下午 8
下午 9
下午 10
下午 11

若是一個實體會議，可以發給自己一個Teams連結，自己參加即可。

可以在選項選自動錄影與譯寫，這樣就不會忘記要錄影(音)

會議選項 Meeting options：可事先設定好是否自動錄製

Copilot與會議記錄研習 - 會議

事件 排程助理員

會議選項 (highlighted with a red box)

回覆選項 | 忙碌 | 15 分鐘之前 | 分類 | 私人

傳送 | v

Copilot與會議記錄研習

Teams 會議 (toggle switch)

新活動 - 行事曆

忙碌 | 不要再提醒我 | v | v

新增標題: Wang X

日期: 週三 2025/10/29 下午 11:30 到 週四 2025/10/30 上午 12:00

如果發生衝突，請讓 Copilot 重新安排此活動。 可接受的時間 v

使用 Copilot 新增會議室

Teams 會議 (toggle switch)

新增會議助手。其他選項 (dropdown menu) 選項 (highlighted with a red box)

Add Facilitator | Auto record & transcribe enabled (checkbox checked)

為我草擬議程 (Alt+i) | v

網頁版介面

桌機版介面

設定好是否需要允許進入會議、開啟自動錄影 / 謄寫

會議選項

會議存取

角色

生產工具

參與

Copilot 和其他 AI

協助工具

會議存取

誰無需先在大廳等候？

即使已選取 [所有人]，您的組織原則可能會要求特定參與者在大廳等候，直到您組織的成員或受信任的組織加入為止。這可能包括未使用帳戶加入的人員、來自不受信任組織的人員，以及正在撥入的人員。

貴組織中的人員和來賓

撥入的人員可以略過大廳



可從大廳准許的人員

召集人、共同召集人和簡報者



在人員撥號加入或離開時宣佈

要求未驗證的參與者在加入之前驗證其資訊

開啟此功能時，未驗證的參與者必須先登入或使用代碼驗證其電子郵件，才能加入會議。您的授權和管理原則也決定了他們加入的方式。



選擇貴組織中的人員和來賓，
則不需要允許，能直接入會議

Meeting options

錄製與謄寫

自動錄製並謄寫

這也會開啟謄寫。



此會議的口語語言

每個人在此會議中使用的語言。此設定會影響所有參與者。若要使用此功能，請在會議開始前選取正確的口語語言。

中文 (繁體, 台灣)



錄製與謄寫

Copilot 和其他 AI

協助工具

可以錄製及轉錄的人員

召集人、共同召集人和簡報者



啟用多語言語音辨識

這可讓所有以他們的口語語言理解。每個人都必須設定正確的口語語言，以獲得正確的轉錄和輔助字幕。如果開啟即時口譯，系統會自動開啟此功能。並非所有語言都提供此選項。



Copilot 和其他 AI

Save as template



可在會議選項設定好錄製與謄寫，
防止自己忘記錄影

進入會議後，可檢查是否有自動開始錄製、收音正常

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the top left, there's a red box around the status bar showing icons for video, audio, and microphone, with the time 00:11. In the center, a red box highlights a message box titled "錄製和謄寫" (Recording and Transcription) with the sub-instruction "根據會議召集人的設定自動開始。[隱私權原則](#)" (Automatically starts based on the meeting host's settings. [Privacy Principles](#)). On the right, a red box surrounds the "..." button in the top navigation bar, which opens a dropdown menu. This menu includes options like "錄製及轉錄" (Recording and Transcription), "會議資訊" (Meeting Information), "開啟 Facilitator" (Enable Facilitator), "計時器" (Timer), "視訊效果和設定" (Video Effects and Settings), "音訊設定" (Audio Settings) (which is also highlighted with a red box), "語言和語音" (Language and Speech) (also highlighted with a red box), "為我開啟解譯器" (Enable my interpreter), "設定" (Settings), "開啟此通話的即時輸入" (Enable real-time input for this call), and "說明" (Help). Below the menu, there's a large green cartoon avocado character. A lightbulb icon is positioned next to a callout bubble containing the following text in Chinese:

可在其他 / 語言和語音 / 顯示即時輔助字幕
檢查聲音有沒有收到、語言是否正確

下方有一段文字说明：

已開始謄寫。輔助字幕現在將持續顯示所有即將進行的交談。

進入會議後，可檢查是否有自動開始錄製、收音正常

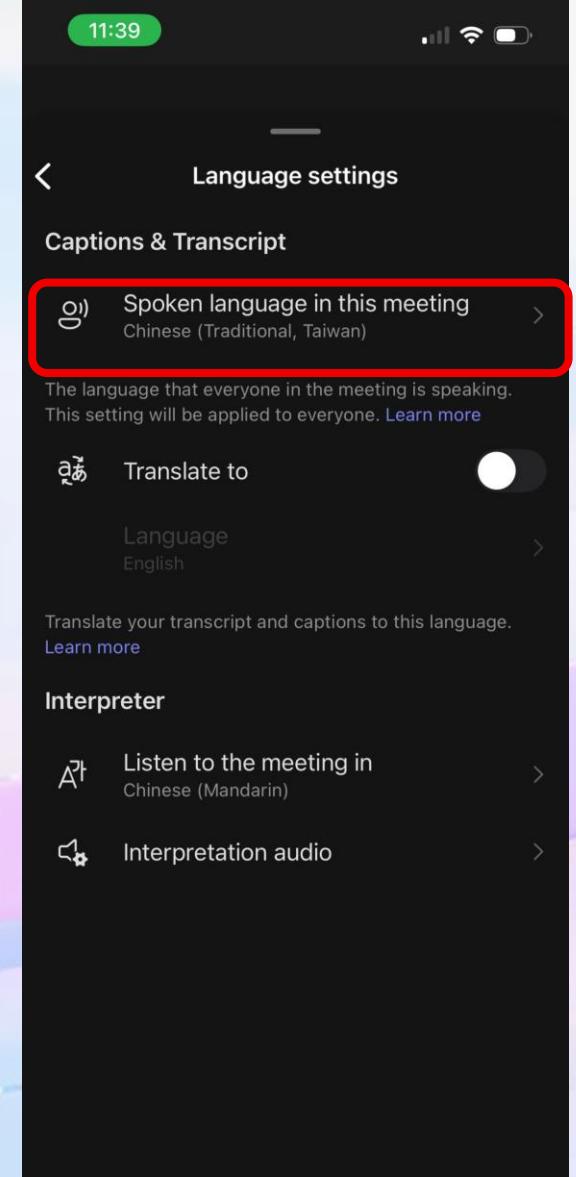
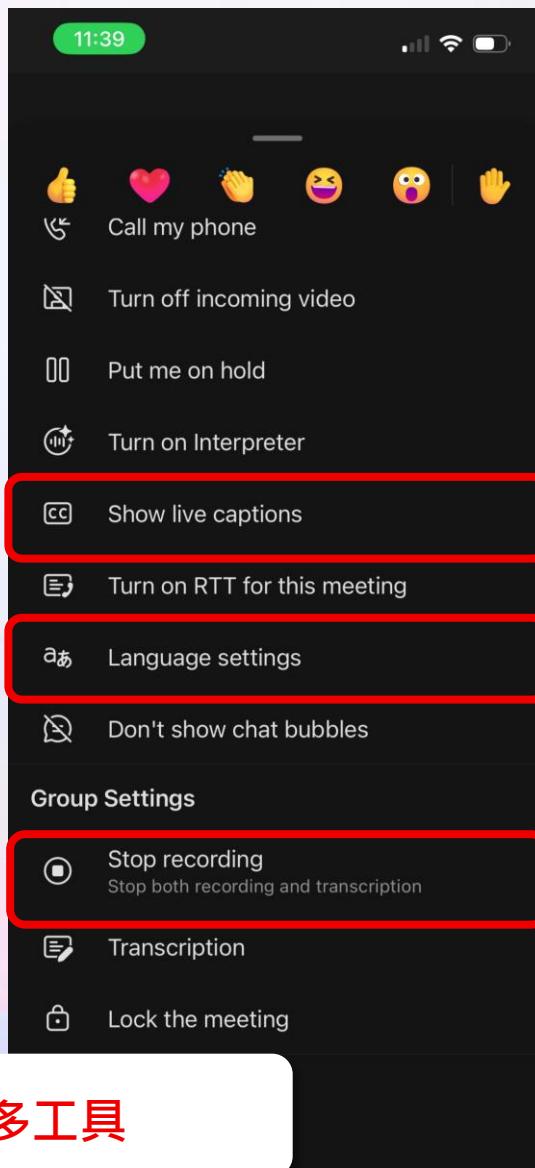
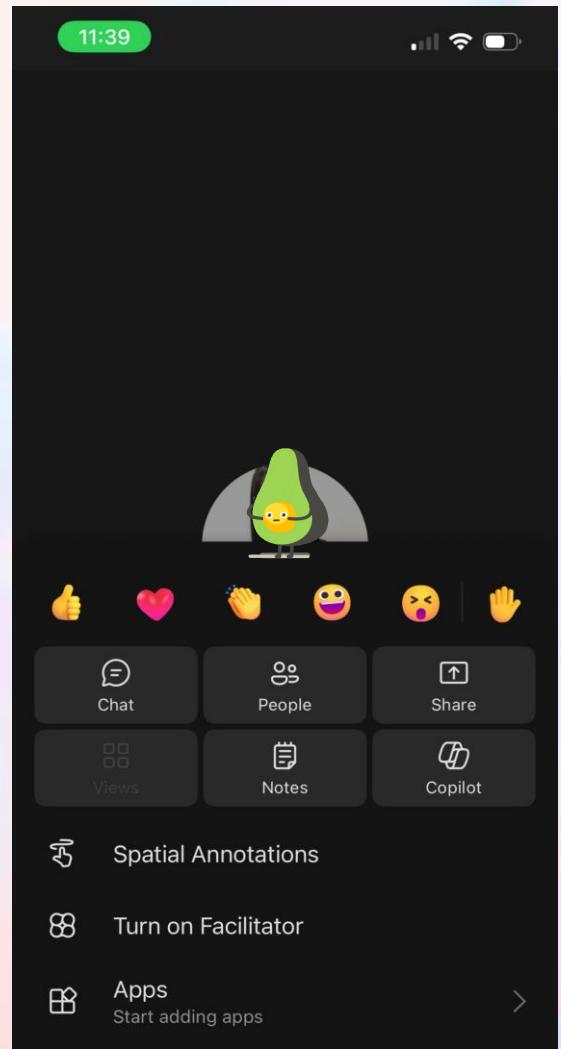
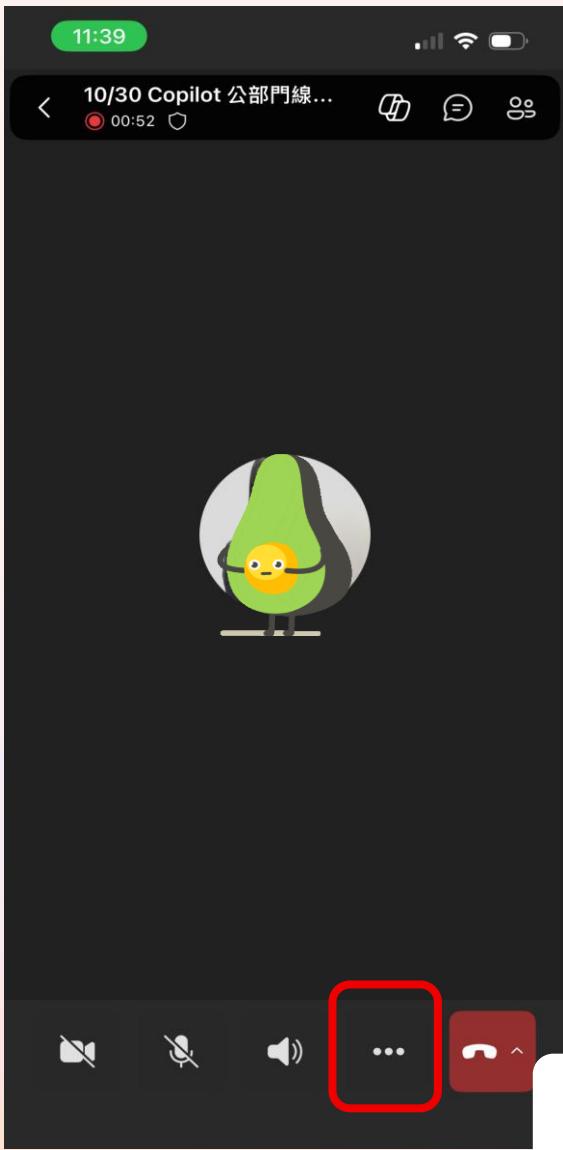
The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the top left, there's a red box around the status bar showing a video camera icon, a microphone icon, and a battery icon with the time '00:11'. In the center, a red box highlights a message box titled '錄製和謄寫' (Recording and Transcription) with the sub-instruction '根據會議召集人的設定自動開始' (Automatically start based on the meeting host's settings). Below this, a red box surrounds the '其他' (More) button in the top right menu bar, which has a dropdown menu. This menu includes options like '錄製及轉錄' (Recording and Transcription), '會議資訊' (Meeting Information), '開啟 Facilitator' (Enable Facilitator), '計時器' (Timer), '視訊效果和設定' (Video Effects and Settings), '音訊設定' (Audio Settings), '語言和語音' (Language and Speech), '設定' (Settings), and '撥號給我' (Call me back). A red box also highlights the '顯示即時輔助字幕' (Show Real-time Captions) option under '音訊設定'. On the right side of the screen, a lightbulb icon is followed by a note in Chinese: '可在其他 / 語言和語音 / 顯示即時輔助字幕 檢查聲音有沒有收到、語言是否正確' (Check if audio is received and language is correct in Other / Language and Speech / Show Real-time Captions). At the bottom left, a note says '已開始謄寫。輔助字幕現在將持續顯示所有即將進行的交談。' (Transcription has started. Captions will now continuously display all upcoming conversations.)

正在等待其他人加入...

可在其他 / 語言和語音 / 顯示即時輔助字幕
檢查聲音有沒有收到、語言是否正確

已開始謄寫。輔助字幕現在將持續顯示所有即將進行的交談。

使用手機也可以檢查錄影、語言字幕



💡 往上方滑動即可看到更多工具

結束後記得按下結束會議，才會有錄影檔產生



離開：自己離開。
結束會議：所有人都被請出會議

Teams的聊天區會出現會議的錄影檔：檢視重點回顧

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the sidebar includes icons for Activities (with 1 notification), Chat (with 12 notifications, highlighted by a red box), Copilot, Calendar, Phone, OneDrive, and Applications. The main area shows a chat window for a meeting on 10/13 at 12:00 PM. The message content is as follows:

10/13 Copilot 公部門線上手把手工作坊 外部
此聊天中的某些人是組織外部的人員。他們可能有適用於聊天的相關訊息原則。深入了解
10/13 上午 11:47 根據召集人的設定，自動開始錄製。
具有 Microsoft 365 Copilot 授權，請記得下載 Microsoft 365 Copilot 的 app，登入您的組織帳號，就會跟電腦的串連了
若想使用組織有授權的帳號，請不要下載到一般消費者的 Copilot app
10/13 下午 12:23
YL 10/13 下午 12:27 請教這邊的 ChatGPT5 是試用版本嗎？還是和付費版本一樣？謝謝
10/13 下午 12:28 已編輯
感謝回覆
北劉 10/13 下午 12:54 OK
10/13 下午 01:00 會議已結束: 1時 58 分 42秒
10/13 Copilot 公部門線上手把手工作坊 2025年10月13日下午 12:00 - 下午 01:00
1 位演講者 2 個工作
文字記錄 出席
1 時 12 分 42秒
將在 74 天後到期
10/13 下午 01:00 會議已開始
10/13 下午 01:00 已停止錄製。

A red box highlights the "檢視重點回顧" (Review Summary) button in the meeting summary message.

即可看到完整錄影檔、AI摘要、文字記錄

2025年10月13日 下午 12:00 - 下午 01:00

音訊重點回顧 新的 共用 在瀏覽器中觀看 Copilot

Microsoft 365 Copilot 六大優勢

- 1 整合數百萬人每天使用工具中
Teams, Outlook, PowerPoint, Excel, and Word
- 2 為工作設計
Microsoft Graph 中的數兆信號提供個性化和相關的內容
- 3 企業級安全性、隱私和合規性
繼承 Microsoft 365 的安全性、權限、政策和管理控制。內建數據治理，具有企業數據保護
- 4 連接到您的業務數據
1500 多個預建連接器，用於處理您的記錄系統和業務應用程序
- 5 客製化您的需求
使用 Copilot Studio 定制 Copilot 並創建代理
- 6 衡量 AI 影響和業務價值
使用 Copilot Prompt Gallery、Learning Academy 推動採用，並使用 Copilot Dashboard 衡量影響

Rocky Chen

Speakers Topics Chapters

Rocky Chen

這項資訊有幫助嗎? +/-

內容

出席

記事 AI 摘要 自訂摘要 提及 文字記錄

AI 產生的內容可能不正確 新的

會議記錄

- > M365 Copilot 產品介紹與差異說明: Rocky 詳細介紹了M365 Copilot的主要功能、與市面上其他生成式AI平台的差異，以及微軟針對安全性、隱私與合規性的保證，並強調Copilot與Office家族的深度整合，適合公家單位、教育機構等內部資料應用。
- > M365 Copilot、Outlook、Teams 行動裝置應用實作教學: Rocky以iOS手機為例，逐步示範M365 Copilot、Outlook及Teams三大應用程式在行動裝置上的安裝、基本操作與特色功能，並針對常見問題提供解答與操作建議。
- > Teams 行動版會議記錄、翻譯與口譯功能操作: Rocky詳細說明如何在Teams行動版中開啟會議記錄、逐字稿、即時字幕與多語言翻譯（含口譯）功能，並提醒麥克風設定與語言選擇的注意事項，協助用戶完整記錄與理解會議內容。
- > 課程資源取得與回饋機制: Rocky說明課程錄影將於1-2週內上傳至YouTube頻道，並提供QR code供學員填寫課後回饋問卷，鼓勵大家反饋課程內容與未來主題需求。

這些備註是否有用? +/-

後續工作

逐字稿下載：點選文字紀錄，即可下載逐字稿.docx 檔案



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "10_13 Copilot 公部門線上手把手工作坊-20251013_050020UTC-Meeting Recording". The document contains a transcription of a meeting between Rocky Chen and the audience. The transcription includes timestamps and speaker information. The Microsoft Word ribbon is visible at the top, showing various tabs like Home, Insert, Page Layout, etc. On the left side of the screen, there is a sidebar with navigation buttons such as "出席" (Attendance), "記事" (Notes), "AI 摘要" (AI Summary), "自訂摘要" (Custom Summary), "提及" (Mentioned), and "文字記錄" (Text Record). The "文字記錄" button is highlighted with a red box. The main content area displays the meeting transcript in a large font.

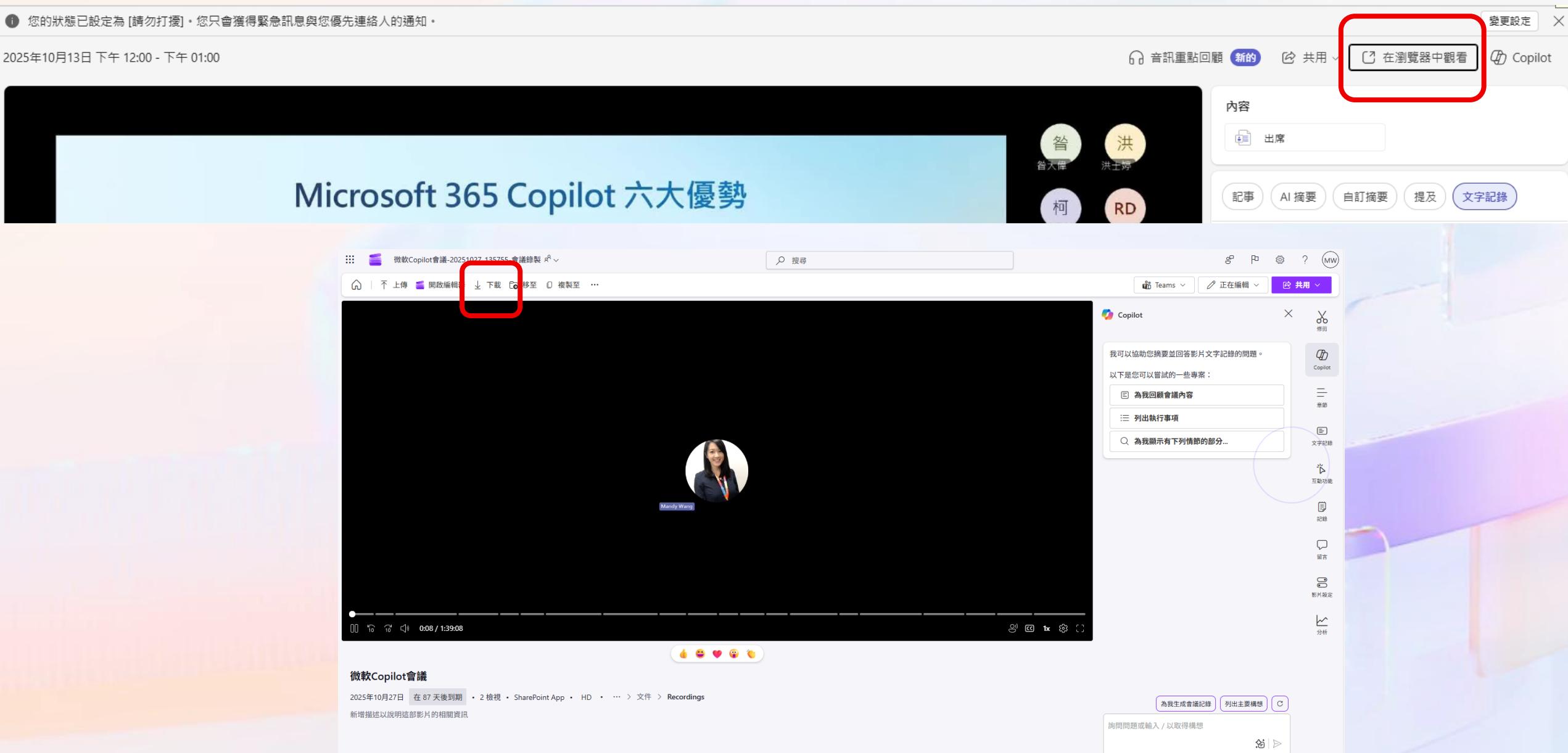
10_13 Copilot 公部門線上手把手工作坊-
20251013_050020UTC-Meeting Recording

2025年10月13日,凌晨3:47
1小時 12分鐘 42秒

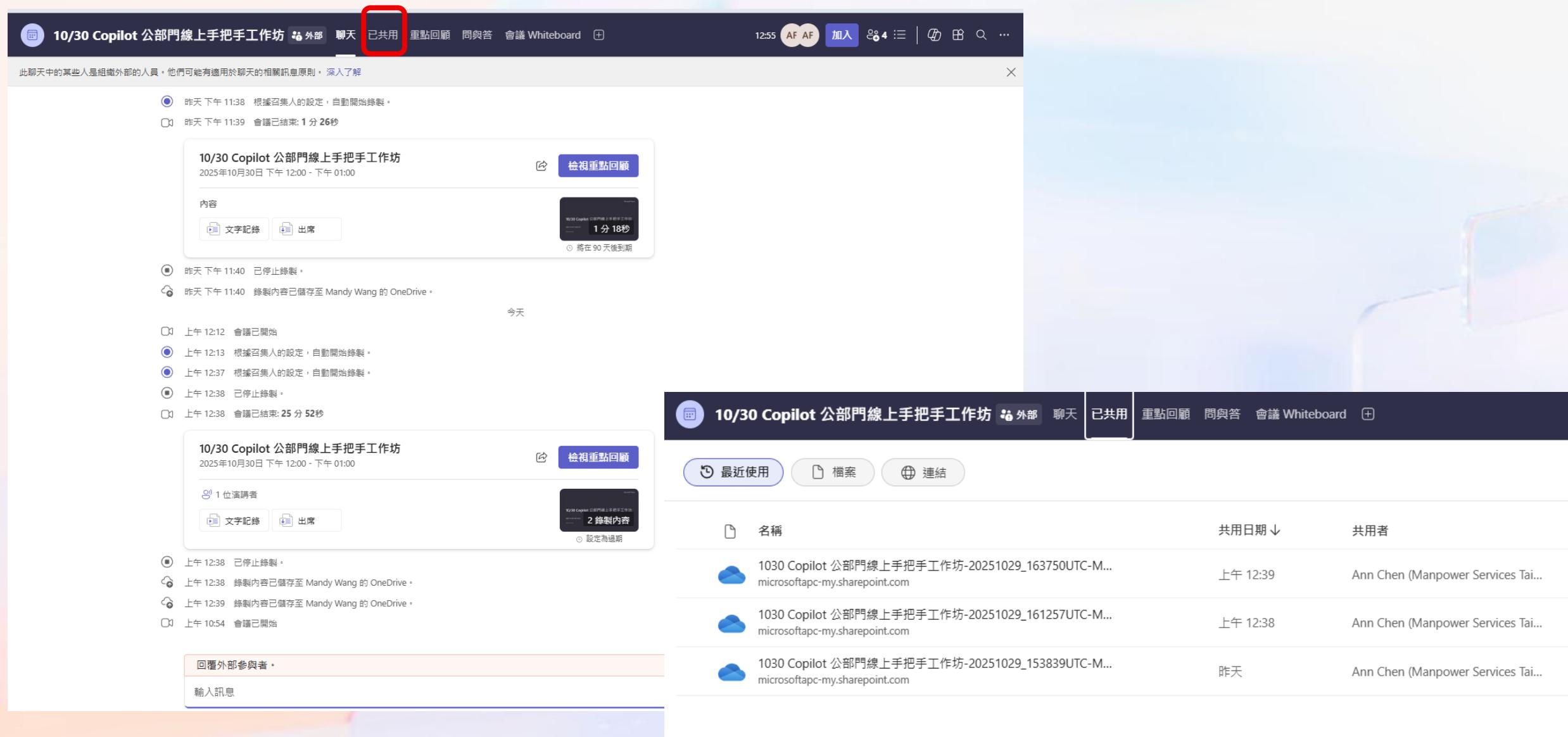
Rocky Chen 12:46

我們線上的同仁家剛聽得清楚我的聲音嗎？OK，我相信大家應該都還是mute的狀態沒有關係，那如果說可以聽得到我的聲音可以幫我在表情符號的地方幫我去看一個可能我們的贊或是說拍手讓我知道說大家當然其實可以，我聽到我心裡好，我有看到有先生的同仁有幫我按了好，非常感謝大家今天的時間好，那因為呢，今天我們的課程主要是有關於我們的口拍了，怎麼樣在我們自己的行動裝置上去做到。相關的應用啦，那所以呢，這邊也請各位麻煩欸在我們開始之前呢？如果有希望可以跟著我們一起去操作的話，那可以先幫我下載幾個相關的應用程式，分別是我們的call派M365 copiler以及是我們的Outlook，還有我們的teams這3個應用程式對那大家可以慢慢來下載沒關係，因為我們目前線上的同仁也還在陸陸續續的加入我們今天的會議室啦。那稍後我會把這幾個應用程式先把它打在我们的螢幕上，讓大家知道欸，我們接下來應該要去先下載這幾個應用程式，對那等待的同時，大家也可以跟著我們等一下，稍後一起去操作，那我們預計等一下課程，我們會在12點05分正式開始。好，那所以等一下我會暫停，會先暫停分享一下畫面，那我會在12點05分再次回來跟大家繼續分享，欸，我們今天實際上的操作能夠如何去進行好，那就先把時間先還給大家。的我們時間還沒有到，但我們還是提醒我們剛剛稍完比較晚進來的同仁，對那有關於我們今天的課程，因為我們今天主要會是在我們行動裝置上的一些相關應用對，那如果說我們今天想要跟著操作的話，那我們有在畫面上頭上有3個應用程式，那建議大家如果等一下想要跟著一集操作的話，可以先把它下載下來，分別是我們的M365 copilot以及我們的Outlook還有teams，那這3個應用程式那大家都可以在我們的。不管是那個App Store，或是說我們的Google store裡面。Google Play裡面都可以去做下載，對那再麻煩，如果說大家等一下想一起操作同仁的話，那等一下可以先把自己應用程式下載下來，那如果說還來不及下載的話也沒有關係。

錄影檔下載方式1：開啟重點回顧，選擇在瀏覽器中觀看



錄影檔下載方式2：在會議聊天，選擇已共用，找到錄影檔



The screenshot shows a Microsoft Copilot meeting interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: '外部' (External), '聊天' (Chat), '已共用' (Shared) [highlighted with a red box], '重點回顧' (Summary), '問與答' (Q&A), and '會議 Whiteboard' (Meeting Whiteboard). Below the navigation bar, a message from yesterday at 11:38 says '根據召集人的設定，自動開始錄製。' (Recording started automatically according to the organizer's settings.) Another message at 11:39 says '會議已結束: 1分 26秒' (Meeting ended: 1 minute 26 seconds). A summary card for the meeting on October 30, 2025, from 12:00 to 01:00 shows a recording duration of 1分 18秒 (1 minute 18 seconds) and a link to view the summary.

In the main chat area, messages from today show the meeting starting at 12:12, recording starting at 12:13, and ending at 12:38 (25 minutes 52 seconds). A summary card for the same meeting shows 2錄製內容 (2 recordings).

At the bottom right, a 'Shared' section displays three recorded files from the meeting, each with a cloud icon, the file name, the sharing date, and the sharer's name (Ann Chen). The files are:

名稱	共用日期	共用者
1030 Copilot 公部門線上手把手工作坊-20251029_163750UTC-M... microsoftapc-my.sharepoint.com	上午 12:39	Ann Chen (Manpower Services Tai...)
1030 Copilot 公部門線上手把手工作坊-20251029_161257UTC-M... microsoftapc-my.sharepoint.com	上午 12:38	Ann Chen (Manpower Services Tai...)
1030 Copilot 公部門線上手把手工作坊-20251029_153839UTC-M... microsoftapc-my.sharepoint.com	昨天	Ann Chen (Manpower Services Tai...)

內容會產生出席報告，若有檔案分享也會放在此處

The screenshot shows the Microsoft Copilot interface. On the left, there's a sidebar with sections like 'Copilot 六大優勢' (2), '企業級安全性、隱私和合規性' (3), '工作設計' (4), '量化您的需求' (5), and '衡量 AI 影響和業務價值' (6). The main area displays a list of participants with their names and profile icons. A red box highlights the '出席' (Attendance) section in the top right corner of the main interface. Below it, a message says 'AI 產生的內容可能不正確' (AI-generated content may be incorrect). To the right, there's a '會議記錄' (Meeting Record) section with details about a meeting from 'M365 Copilot' on October 13, 2025, from 11:01 AM to 1:00 PM, lasting 1 hour 58 minutes and 39 seconds. A red box highlights the '下載' (Download) button at the bottom right of this section. At the bottom, there's a '後續工作' (Follow-up Work) section.

內容

出席

AI 產生的內容可能不正確

會議記錄

M365 Copilot 10/13 Copilot 公部門線上手把手工作坊

細介紹了 M365

其他生成式 AI 平台 2025 年 10 月 13 日 上午 11:01 - 下午 01:00

性、隱私與合規

Office 家族的深層

機構等內部資料

M365 Copilot 應用實作教學: F

範 M365 Copilot 程式在行動裝置能，並針對常見

Teams 行動版會

作: Rocky 詳細計

會議記錄、逐字

(含口譯) 功能

擇的注意事項，

內容。

課程資源取得與

影將於 1-2 週內

QR code 供學員

反饋課程內容與

上午 11:01 - 下午 01:00

開始與結束時間

1 小時 58 分 39 秒

會議期間

46 分 31 秒

平均出席時間

姓名

首次加入

上次離開

會議持續時間

角色

參與

RD

洪

柯

曾

趙

黃

洪

TC

G

王

志平

何

上午 11:47

下午 01:00

1 小時 12 分 26 秒

召集人

上午 11:53

下午 01:00

1 小時 6 分 6 秒

召集人

上午 11:47

下午 01:00

1 小時 12 分 51 秒

出席者

上午 11:47

下午 01:00

1 小時 12 分 44 秒

出席者

上午 11:47

下午 01:00

1 小時 12 分 43 秒

出席者

上午 11:47

下午 01:00

1 小時 12 分 42 秒

出席者

上午 11:48

下午 01:00

1 小時 11 分 5 秒

出席者

上午 11:50

下午 01:00

1 小時 9 分 23 秒

出席者

出席報告可下載Excel檔案

The screenshot shows the Microsoft Copilot interface with a meeting summary and an Excel download dialog.

Meeting Summary:

- 會議標題: 10/13 Copilot 公部門線上手把手工作坊
- 出席的參與者: 96
- 開始時間: 10/13/25, 11:01:26 AM
- 結束時間: 10/13/25, 1:00:05 PM
- 會議期間: 1 小時 58 分鐘 39 秒鐘
- 平均出席: 46 分鐘 31 秒鐘

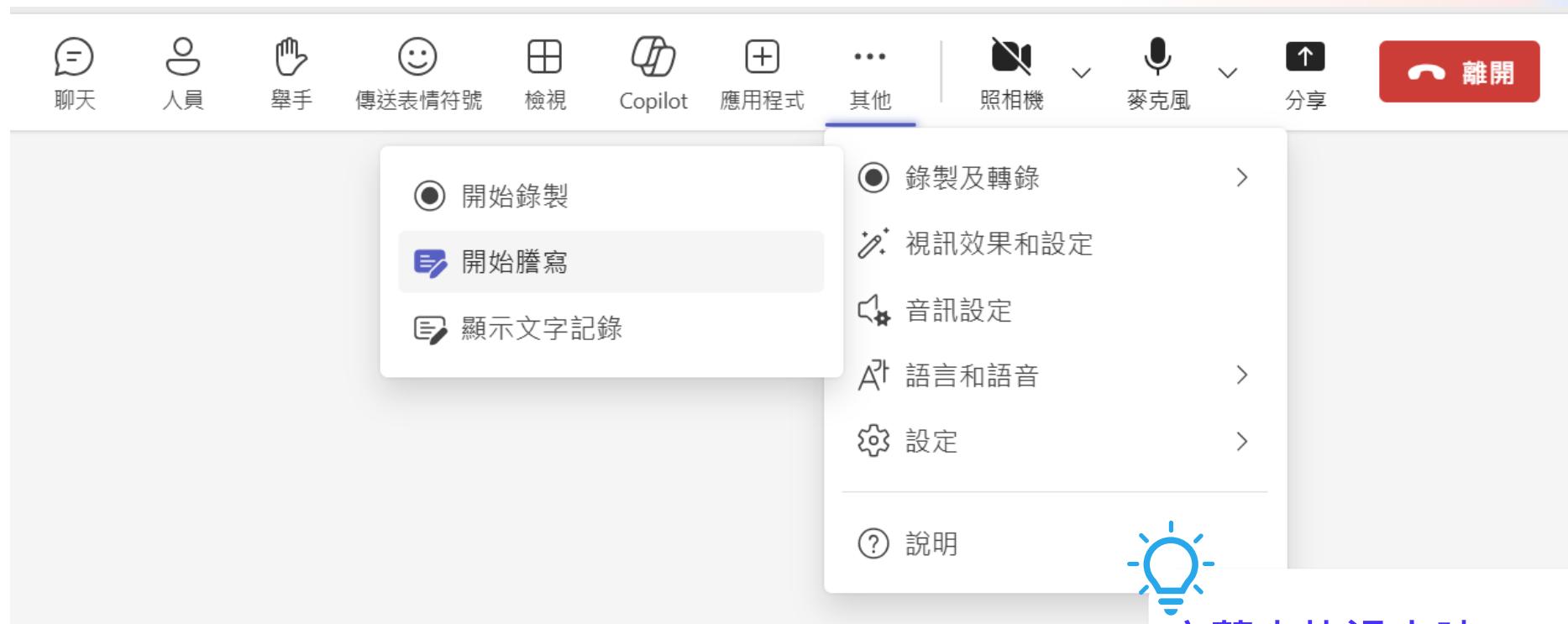
Excel Download Dialog:

A Microsoft Excel window titled "10_13 Copilot 公部門線上手把手工作坊 - 出席報告 10-13-25 (1)" is displayed. The dialog shows the following message:
可能發生資料遺失。如果將活頁簿儲存為文字 (.txt) 格式，會遺失部分功能。若要保留這些功能，請將活頁簿儲存為 Excel 檔案格式。[不要再顯示] [另存新檔...]

The Excel sheet contains the following data:

序號	內容	參與互動
1	1. 摘要	
2	會議標題: 10/13 Copilot 公部門線上手把手工作坊	
3	出席的參與者: 96	
4	開始時間: 10/13/25, 11:01:26 AM	
5	結束時間: 10/13/25, 1:00:05 PM	
6	會議期間: 1 小時 58 分鐘 39 秒鐘	
7	平均出席: 46 分鐘 31 秒鐘	
8		
9	2. 參與者	
10	名稱	首次加入 上次離開 會議持續 電子郵件 參與者識別 角色
11	xx	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 12 Wang.Man manwan@召集人
12	xxx	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 6分 rockychen@rockychen召集人
13	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 12 分鐘 44 秒鐘 出席者
14	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 12 分鐘 43 秒鐘 出席者
15	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 12 分鐘 42 秒鐘 出席者
16	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 11 分鐘 5 秒鐘 出席者
17	xx	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 8 分鐘 44 秒鐘 出席者
18	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 9 分 02118@lit 02118@lit 出席者
19	x	10/13/25, 110/13/25, 17 分鐘 48 cshe1573@cshe1573@出席者
20	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 8 分鐘 44 秒鐘 出席者
21	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 8 分鐘 12 秒鐘 出席者
22	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 7 分鐘 48 秒鐘 出席者
23	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 6 分 Tina@sibel Tina@sibel 出席者
24	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 5 分鐘 57 秒鐘 出席者
25	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 5 分鐘 57 秒鐘 出席者
26	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 5 分鐘 50 秒鐘 出席者
27	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 4 分鐘 37 秒鐘 出席者
28	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 4 分 huishan_ku@huishan_ku 出席者
29	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 44 weitinghun_B40435@出席者
30	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 3 分 083001@o 083001@出席者
31	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 3 分 990437@o 990437@出席者
32	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 3 分鐘 4 秒鐘 出席者
33	x	10/13/25, 110/13/25, 11 小時 2 分鐘 38 秒鐘 出席者
34	x	10/13/25, 110/13/25, 141 秒鐘 960125@o 960125@出席者

點選...其他點選開始錄製或開始贍寫，都可以顯示翻譯的字幕



字幕太快過去時，
也可以打開原文與翻譯文字逐字稿對照



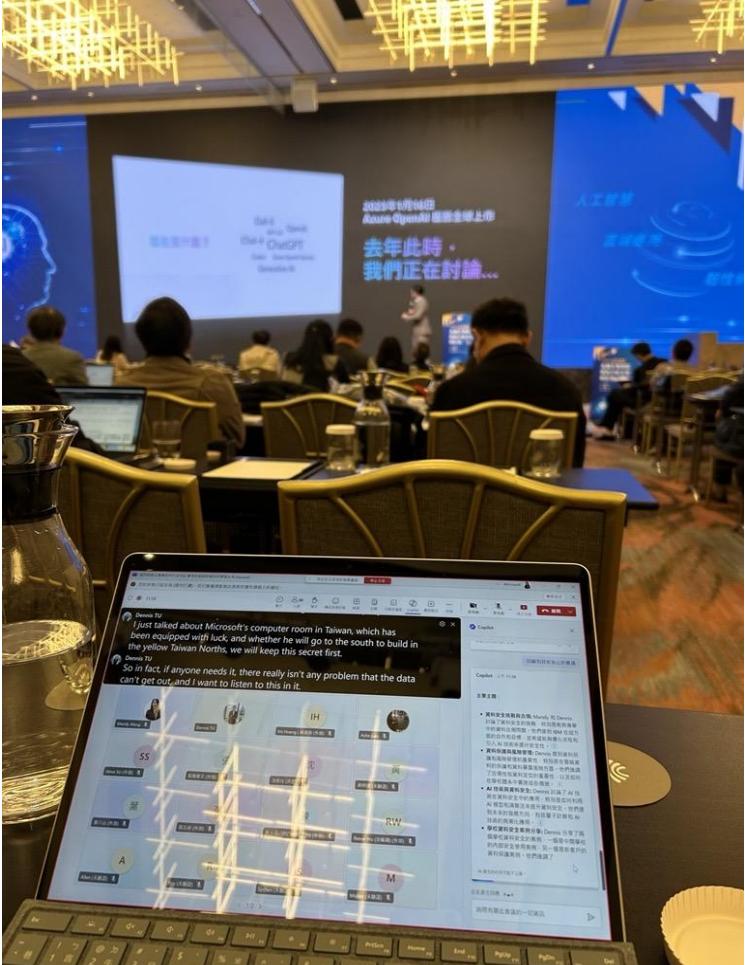
國際研討會 專題演講與論壇 即時翻譯



啟動文字贊寫，全場字幕留存，不怕字幕一閃而過



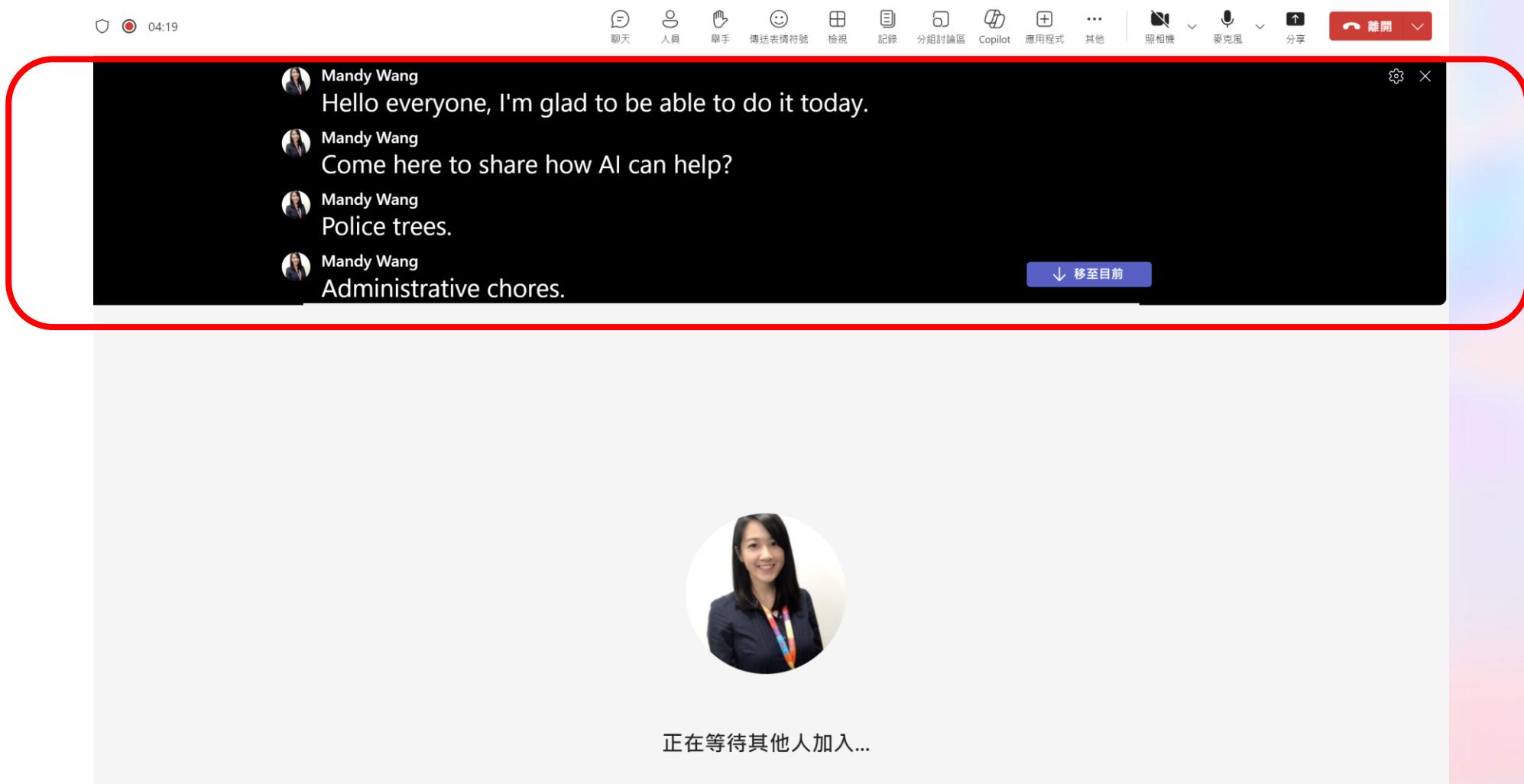
國際研討會 專題演講與論壇 即時翻譯



與會者手機/筆電加入會議 享有字幕翻譯



即時翻譯字幕，每一個人都可以選自己需要的字幕翻譯語言



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a toolbar with various icons: shield (call protection), video camera (video), microphone (audio), and a red 'Leave' button. Below the toolbar is a message box with a black background and white text. The messages are as follows:

- Mandy Wang: Hello everyone, I'm glad to be able to do it today.
- Mandy Wang: Come here to share how AI can help?
- Mandy Wang: Police trees.
- Mandy Wang: Administrative chores.

A red box highlights the message area. At the bottom right of the message box is a blue button with a downward arrow and the text "↓ 移至目前". In the center of the screen is a circular profile picture of a woman with long dark hair, wearing a dark jacket and a colorful lanyard. Below her picture, the text "正在等待其他人加入..." (Waiting for others to join...) is displayed. The background of the slide has a blurred gradient effect.

Teams Premium

可以同時顯示原文和翻譯的文字紀錄以做對照

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a blue header bar with the text "Teams Premium" and "可以同時顯示原文和翻譯的文字紀錄以做對照". Below the header is the Teams toolbar with various icons like Chat, Participants, Raise Hand, Share Emoticons, View, Record, Group Chat, Copilot, and Applications.

In the main video area, a message from Mandy Wang asks about generating real-time subtitles. She then explains that it's possible inside a Teams meeting. She continues by mentioning real-time translations in different languages and the use of AI in the Microsoft 365 Copilot for data analysis and file comparison.

At the bottom of the video area, there's a large circular placeholder with a letter 'M' in the center, indicating that other participants have not joined yet.

On the right side of the screen, there's a red-bordered callout window titled "文字記錄" (Text Transcription). It has a toggle switch at the top labeled "同時顯示原文和翻譯" (Show original and translated text simultaneously) which is turned on. Below the switch, there are two circular icons: one for AI-generated content and another for Mandy Wang. The AI-generated content section contains a note that "AI 產生的內容可能不正確" (AI-generated content may be incorrect) followed by a list of AI-translated messages. These messages include:

- Mandy Wang 下午 07:44 Hello everyone, I'm glad to be able to do it today.
大家好，很開心今天能夠。
- Mandy Wang 已開始謄寫
Mandy Wang 下午 07:44 Come here to share how AI can help?
來這裡分享AI怎麼協助？
Police trees.
警政樹木。
Administrative chores.
行政庶務。
We're going to talk about PowerPoint presentations today, how do you generate real-time subtitles?
我們今天將會談到PowerPoint簡報，怎麼產生出即時的字幕？
and inside a Teams meeting.
以及在teams的會議裡面。
Real-time translations in different languages can be seen.
可以看到不同語言的即時翻譯。
And through the birthday AI in your Microsoft 365 copilot, you can help you do a lot of data analysis and summary file comparison, etc.
以及透過生日式AI在各位的Microsoft 365裡面就有的copilot，可以協助各位去做非常多的資料分析整理與摘要文件的比較等等。



國際化行政支持系統： 字幕即時翻譯，會議記錄自動撰寫。 助攻國際專班與國際招生，建構多語友善環境

generate real-time subtitles?

Mandy Wang
and inside a Teams meeting.

Mandy Wang
Real-time translations in different languages can be seen.

Mandy Wang
And through the birthday AI in your Microsoft 365 copilot, you can help you do a lot of data analysis and summary file comparison, etc.

正在等待其他人加入...

01:31

聊天 人員 賽手 傳送表情符號 檢視 記錄 分組討論區 Copilot 應用程式 其他 離開

文字記錄 同時顯示原文和翻譯

AI 產生的內容可能不正確。

Mandy Wang 下午 07:44 Hello everyone, I'm glad to be able to do it today. 大家好，很開心今天能夠。

Mandy Wang 已開始聽寫

Mandy Wang 下午 07:44 Come here to share how AI can help? 來這裡分享AI怎麼協助？

Police trees.
警政樹木。

Administrative chores.
行政庶務。

We're going to talk about PowerPoint presentations today, how do you generate real-time subtitles?
我們今天將會談到PowerPoint簡報，怎麼產生即時的字幕？

and inside a Teams meeting.
以及在Teams的會議裡面。

Real-time translations in different languages can be seen.
可以看到不同語言的即時翻譯。

And through the birthday AI in your Microsoft 365 copilot, you can help you do a lot of data analysis and summary file comparison, etc.
以及透過生日式AI在各位的Microsoft 365裡面就有的copilot，可以協助各位去做非常多的資料分析整理與摘要文件的比較等等。

Teams Premium

開連結的那一個人擁有Teams Premium授權
其他加入的人都可以直接使用

正在等待其他人加入...

俄文

英文

挪威文

泰文

烏克蘭文

捷克文

口語: 繁體中文 (台灣) >

字幕語言: 繁體中文 (台灣) >

標題設定

設定

[在 Microsoft Teams 會議中使用即時輔助字幕 - Microsoft 支援服務](#)



會議記錄

Sharing on Taiwan MOE Strategic Project

2024年6月5日下午 02:15 - 下午 03:00

在 Stream 中開啟 Copilot



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, it says "Sharing on Taiwan MOE Strategic Project" and the date and time "2024年6月5日下午 02:15 - 下午 03:00". Below this are buttons for "在 Stream 中開啟" and "Copilot". The main area displays a presentation slide with the title "Key Takeaway?". The slide contains several small images related to Gartner魔力象限报告 and Microsoft/Azure/Google Cloud services. To the right of the slide are video feeds of participants: Ashe Liao, Max Yang, Jerry Hung (SHE/HER), and Mandy Wang. Below the video feeds is a legend indicating Microsoft Azure (red dot) and Google Cloud (yellow dot). At the bottom left, there are filters for "演講者", "# 主題", and "章節".

會議錄影與發言者標註

內容

未共用任何檔案。

記事

AI 會議記錄

@ 提及

文字記錄

由 AI 產生。請務必檢查正確性。

全部複製

會議記錄

- 教育技術: Ashe 討論了臺灣教育部的策略，包括利用大數據和AI技術來提升學習效果。
- 平臺整合: Max 和 Conf Room Singapore 討論了MDM平臺和其他技術的整合問題，以及如何解決相關挑戰。
- 學習材料: Ashe 提到了利用AI和大數據來改善學習材料的討論，強調了本地化和個性化的重要性。
- 技術合作: Conf Room Singapore Frasers Tower 提出了與外部合作夥伴合作的可能性，尤其是在技術開發和應用方面。
- 數據分析: Ashe 強調了數據分析在教育改革中的作用，特別是在評估學習成效和提供個性化學習方案方面。

這些備註是否有用?

會議記錄與後續

後續工作

- 教育技術: 開發並實施新的學習設備項目 (Ashe)
- 大數據項目: 評估並選擇適合的大數據項目進行合作 (Ashe)
- AI技術應用: 探索AI技術在教育中的應用可能性 (Ashe)
- 教育內容開發: 開發適合臺灣學生的教育內容 (Ashe)
- 學習平台改進: 評估並改進學習平台的使用者體驗 (Ashe)

這些工作是否有幫助?



誰可以享有字幕翻譯？

學校師生、他校師生(需登入Microsoft 365)

誰可以開始、停止、檢視和下載文字記錄？

會議參與者的類型	開始和停止轉 譯	檢視即時轉 譯	在會議後檢視文字記 錄	在會議後下載文字記 錄
召集人	是	是	是	是
來自相同租用戶的人員 *	是	是	是	是
來自另一個租用戶的人 員	否	是	否	否
匿名	否	否	否	否



只要開連結的人有購買授權，
參與有授權的人開啟的Teams會議
也能享有字幕翻譯。



Teams會議即時翻譯

適合的場合：

1. 台灣辦理研討會，與會來賓有多國參與者
2. 修課學生來自多個國家，學生需要母語輔助跟上課堂
3. 參加實體會議，需要翻譯輔助

都把 Teams 開起來吧

Teams中的Copilot進行會議記錄



2

學 Teams 中的 Copilot
進行重點摘要



會議中進行詢問



會議結束產生會議紀錄



Teams中的Copilot: 開始錄製或謄寫 讓Copilot能啟動

正在等待其他人加入...

Copilot 應用程式 其他

Copilot

讓 AI 處理忙碌的工作
Copilot 可以產生筆記、列出工作及其他更多功能——因此您不需要自己來。

檢查事實
回應可能不正確或不完整。請分享意見反應以協助 Copilot 改善。

這是您的 Copilot
會議中的其他人看不到此交談。

檢視提示

詢問有關此會議的一切資訊

記錄 分組討論區 Copilot 應用程式 其他

開始錄製

停止謄寫

顯示文字記錄

錄製及轉錄

會議資訊

視訊效果和設定

音訊設定

語言和語音

設定

撥號給我

說明



1. 要使用Copilot，需開啟錄影或謄寫，可在...其他的地方啟動錄製及轉錄。
2. 無法在不同網域的Teams使用，Copilot現階段只能在同網域中使用。



Teams中的Copilot:會議記錄內容詢問，產生會議紀錄 會議中與會議後都可詢問

The image shows three screenshots of the Microsoft Copilot interface in Microsoft Teams:

- Screenshot 1 (Left):** A Copilot card titled "學術倫理與生成式AI工具:" (Academic Ethics and Generative AI Tools). It contains a bulleted list:
 - 到學術倫理與研究誠信辦公室聊聊學術倫理相關問題。 (Team) [8] and a note "AI 產生的內容可能不正確。" Below it is a table titled "Copilot" showing "擅長的應用" (Proficient Applications) and "不建議的應用" (Not Recommended Applications).

擅長的應用	不建議的應用
解釋說明概念	洩露個人敏感訊息
提出範本	進行不當違法或有害的活動
幫助學生理解學習內容	過度依賴生成式AI工具
解答學科作業專題問題	直接使用生成內容交作業或考試作弊
編修與除錯程式碼	生成的內容不一定正確或準確
提供寫作建議和校對	生成式AI工具不會自己思考和創造無中生有的東西
激發創意	可能會犯低級的運算錯誤
自主探索新主題和概念	生成式AI工具不會判斷資訊正確與否
當學伴，24小時待命	生成式AI工具不能成為作者，也不負作者的責任

Page navigation: 1 | 2 | 3 | 4

AI 產生的內容可能不正確。
- Screenshot 2 (Middle):** A Copilot message from "Copilot" at 6:14 PM. It asks "哪些問題無法解決？" (What problems can't be solved?) and discusses "生成式AI工具是否會取代人類？" (Will generative AI tools replace humans?). It lists:
 - 上下文:** 在討論生成式AI工具的功能和應用時，提到科技應該不會取代人類，但有些人可能會被善用科技的人取代。
 - 建議:** 建議進一步討論生成式AI工具對未來職場和人類角色的影響，並邀請專家進行講座或研討會，提供更多資訊和見解。
- Screenshot 3 (Right):** A Copilot message from "Copilot" at 6:14 PM. It asks "哪些問題無法解決？" (What problems can't be solved?) and discusses "使用生成式AI工具是否會違反著作權或學術倫理？" (Will using generative AI tools violate copyright or academic ethics?). It lists:
 - 上下文:** 在討論生成式AI工具的應用時，提到學生不應該直接使用生成的內容交作業或考試作弊，但未明確說明是否會違反著作權或學術倫理。
 - 建議:** 建議學校制定明確的指引和規範，並舉辦相關講座或工作坊，幫助學生了解如何合法和倫理地使用生成式AI工具。
- Bottom Right Overlay:** The text "預設好的Prompt" (Predefined Prompt) is overlaid on the interface.



會議後也可詢問：在Teams聊天區找到那一場會議，打開檢視重點回顧

The screenshot shows the Microsoft Teams application window. On the left is the sidebar with various icons: Copilot (highlighted with a red box), Chat, Teams, Workbooks, Calendars, Calls, OneDrive, Copilot, and Applications. The main area shows a chat with the subject "[工作坊] Campus Copilot x AI in 校園體驗工作坊 [面對面]". The message list details the meeting's preparation, invitation of external guests, and its start and end times. A summary card for the meeting is displayed, featuring a blue button labeled "檢視重點回顧" (Review Key Takeaways) which is also highlighted with a red box. The card includes information about one speaker, eight participants, and a recording duration of 2 hours, 25 minutes, and 54 seconds, with a note that it will expire in 55 days.

【工作坊】Campus Copilot x AI in 校園體驗工作坊 [面對面]

2025年3月31日 上午9:30 - 下午12:00

1位演講者 8個工作

文字記錄 出席

2時25分54秒

檢視重點回顧

會議後也可詢問：點選Copilot

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting details page for a session titled "[工作坊] Campus Copilot x AI in 校園體驗工作坊 [面對面]" on March 31, 2025, from 9:30 AM to 12:00 PM. The Copilot button is highlighted with a red box in the top right corner of the header.

Microsoft Teams
【工作坊】Campus Copilot x AI in 校園體驗工作坊 [面對面]
2025年3月31日 上午9:30 - 下午12:00
共用 在 Stream 中開啟 Copilot

內容
出席

會議記錄

由 AI 產生。檢查正確性。 全部複製

授權與教育訓練: Panda 提到，所有幫助老師的授權時間會到明年1月31號，如果老師不申請預願，授權時間會在高教生班計畫申請結束後關閉。下學期會舉辦類似的教育訓練課程，課程結束後會有小測驗和小禮物，測驗結果會在一透頭上面給老師查詢。

Microsoft 365 安裝與啟動: Panda 解釋了如何重新安裝 Microsoft 365 以及如何啟動和分辨版本是2021還是365。

課程操作與檔案準備: Panda 提到今天的課程內容，準備了一些檔案放在桌面上，包括簡報檔和資料夾，老師們需要確認是否有這些檔案。

網頁操作與瀏覽器使用: Panda 指導老師們使用 Edge 瀏覽器登錄 Office.com，並輸入學校提供的帳號進行操作。

OneDrive 資料上傳: Panda 解釋了如何將資料上傳到 OneDrive，並強調微軟保證不會將資料作為二次學習的資料來源。

Microsoft 365 版本區分: Panda 說明了如何區分 Microsoft 365 和其他版本，並指出365版本可以疊加 AI 服務。

安裝 Microsoft 365: Panda 解釋了如何在 Office.com 下載並安裝 Microsoft 365 應用程式，並指出可以在五台裝置上使用。

Copilot 功能介紹: Panda 介紹了 Copilot 的功能，強調它可以成為個人助理，幫助老師們在教學和研究中提高效率。

Edge 瀏覽器中的 Copilot: Panda 示範了如何在 Edge 瀏覽器中使用 Copilot

會議後也可詢問：詢問Copilot相關問題、或特定格式回覆

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there are tabs for '已共用' (Shared), '重點回顧' (Summary), '出席' (Attendance), '分組討論區' (Group Discussion), '演講者教練' (Speaker Coach), '問與答' (Q&A), '會議 Whiteboard' (Meeting Whiteboard), and a '+' icon. On the right, there are buttons for '加入' (Join), a participant count of '6', '會議詳細資料' (Meeting Details), and three dots for more options.

In the center, there is a 'Copilot' tab with a blue icon. Below it, there's a '內容' (Content) section with a '出席' (Attendance) button. At the bottom of this section, there are tabs for '記事' (Notes), 'AI 會議記錄' (AI Meeting Notes), '@ 提及' (Mentioned), and '文字記錄' (Text Transcript). The 'AI 會議記錄' tab is selected.

The main content area displays several bullet points from the AI notes:

- 💡 由 AI 產生。檢查正確性。
- 會議記錄
 - > 授權與教育訓練: Panda 提到，所有幫助老師的授權時間會到明年1月31號，如果老師不申請預願，授權時間會在高教生班計畫申請結束後關閉。下學期會舉辦類似的教育訓練課程，課程結束後會有小測驗和小禮物，測驗結果會在一透頭上面給老師查詢。
 - > Microsoft 365 安裝與啟動: Panda 解釋了如何重新安裝 Microsoft 365 以及如何啟動和分辨版本是2021還是365。
 - > 課程操作與檔案準備: Panda 提到今天的課程內容，準備了一些檔案放在桌面上，包括簡報檔和資料夾，老師們需要確認是否有這些檔案。
 - > 網頁操作與瀏覽器使用: Panda 指導老師們使用 Edge 瀏覽器登錄 Office.com，並輸入學校提供的帳號進行操作。
 - > OneDrive 資料上傳: Panda 解釋了如何將資料上傳到 OneDrive，並強調微軟保證不會將資料作為二次學習的資料來源。
 - > Microsoft 365 版本分區: Panda 說明了如何區分 Microsoft 365 和其他版本，並指出365版本可以疊加 AI 服務。
 - > 安裝 Microsoft 365: Panda 解釋了如何在 Office.com 下載並安裝 Microsoft 365 應用程式，並指出可以在五台裝置上使用。
 - > Copilot 功能介紹: Panda 介紹了 Copilot 的功能，強調它可以成為個人助理，幫助老師們在教學和研究中提高效率。
 - > Edge 瀏覽器中的 Copilot: Panda 示範了如何在 Edge 瀏覽器中使用 Copilot。

To the right, a sidebar titled 'Copilot' shows a message from 'Copilot' at 10:32 AM: '告訴我Copilot怎麼協助在教學端'. The message content is as follows:

Copilot 在教學端的協助主要包括以下幾個方面：

- 課程內容生成：Copilot 可以幫助老師生成課程大綱、會議紀錄和其他教學文件。例如，老師可以請 Copilot 根據提供的資料生成一份課程大綱，並進行修改和調整。^[1]
- 資料摘要與分析：Copilot 可以快速摘要網頁、PDF 文件和其他資料，幫助老師快速了解重點內容。例如，老師可以請 Copilot 摘要一篇論文或報告，並提供批判性思考的建議。^[2]
- 簡報製作：Copilot 可以根據提供的文件生成簡報，並幫助老師準備演講稿和口試問題。例如，老師可以請 Copilot 根據一篇論文生成簡報，並撰寫相關的演講稿和口試問題。^[3]
- 互動與角色扮演：Copilot 可以模擬不同角色，提供建議和反饋。例

At the bottom of the sidebar, there are several buttons: '回顧會議' (Review Meeting), '詳細說明如何使用Copilot生成課程大綱' (Detailed instructions on how to use Copilot to generate course outlines), '列出Copilot如何幫助準備演講稿的步驟' (List steps on how Copilot helps prepare presentations), '詢問有關此會議的一切資訊' (Ask about all information related to this meeting), and '更多提示' (More prompts).

建立自己的AI Agent



3

學建立專屬的會議紀錄
、新聞稿Agent

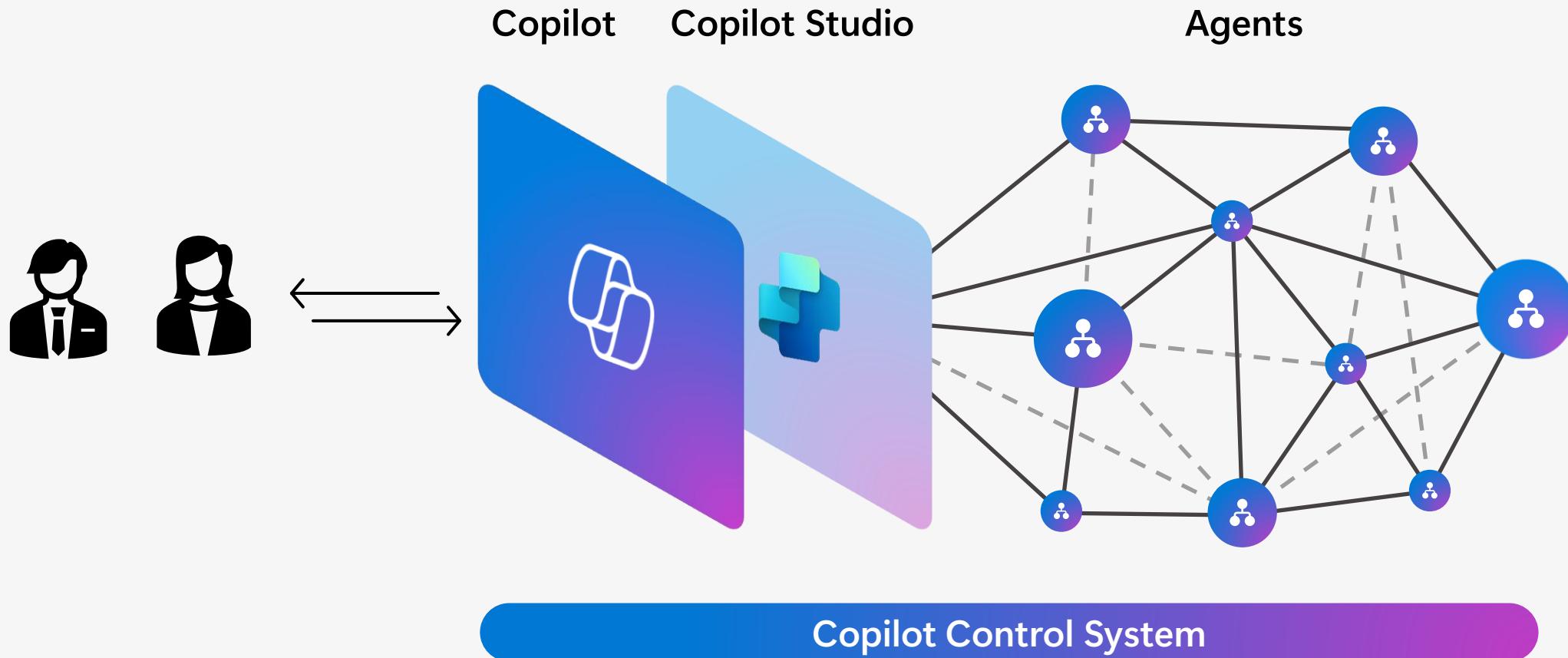


會議記錄範本小幫手



新聞稿翻譯小幫手

Copilot Studio 是AI Agent代理的平台



人類與代理人(Agent)組成的混合團隊的旅程三階段

第一階段

AI 助理輔助工作



每位員工都有一個 AI 助理，幫助他們更好、更快速地工作。

第二階段

人類與Agent共同協作



代理程式以『數位同事』的身份加入團隊，並在人的指示下承擔特定任務。

第三階段

人類主導，Agent執行



人類負責設定方向，而代理程式則執行整個業務流程和工作流程，並在必要時進行檢查。

以秘書處為例

人與Agent的混合團隊模式，讓人類專注於高層次決策與創新，AI代理人則負責執行與優化日常行政。

第一階段

AI 助理更快速準確
協助完成花時間的重複性工作

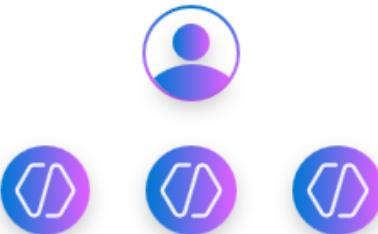


- 快速**查找**歷年會議記錄
- 自動**彙整**公文資料
- 協助**撰寫**會議通知或公告



第二階段

Agent成為能主動承擔特定任務的
「數位同事」，共同協作

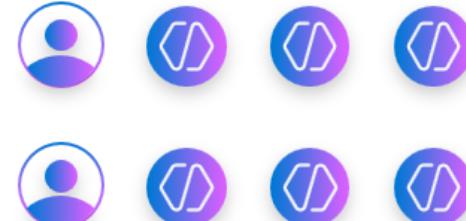


- 會議結束後，AI Agent**自動產出會議紀錄並分發**給相關人員
- 公文流程**自動追蹤**，主動提醒負責人處理進度
- 行政法規查詢助理，主動回覆同仁的法規問題



第三階段

秘書處同仁負責設定方向與目標，
Agent則能自動執行整個行政流程



- 校內大型活動的行政協調，AI Agent**自動協調各單位**、追蹤進度、彙整成果
- 公文簽核、資料彙整、會議安排等流程，AI Agent全自動處理，**僅需同仁最終審核**
- AI 代理人可根據規則**自動調整流程**，遇到例外狀況再通知同仁介入

每個人都能打造自己的AI Agent 助理

會議記錄與溝通優化助手



- 審查意見與禮貌的Agent
- Microsoft 365 Copilot – Teams 自動產生會議紀錄與重點摘要

知識提問與內容查詢助手



- 法務助理Agent
- 前瞻計畫問答Agent

文件審閱與校對助手



- 文件審查與建議Agent
- 清單檢核與校對Agent

報告摘要與數據統整助手



- 計畫報告書綜整-研究工具Agent
- 預算控管-數據分析師Agent
- Microsoft 365 Copilot – Word, PowerPoint, Excel

Connect to your data, wherever it lives



Data connectors

External systems



Microsoft Graph

Productivity data (Microsoft 365)



Microsoft Azure

Developer tools



Microsoft Dataverse

Business data



Microsoft Fabric

Analytics



從office.com登入學校的Microsoft 365 帳號

The screenshot shows the Microsoft 365 Copilot application window. On the left, a sidebar menu is visible with sections like Chat, 代理程式 (Agents), 探索代理程式 (Search Agents), 建立代理程式 (Create Agent), 交談 (Conversation), 頁面 (Page), 建立 (Create), and 應用程式 (App). A red box highlights the '探索代理程式' and '建立代理程式' sections. The main area features a search bar labeled '傳送訊息給 Copilot' with a microphone icon. Below it are three cards: '我期盼有互動。請協助我理解某人的觀點。' (I expect interaction. Please help me understand someone's perspective.), '建立招募流程大綱，包括時程表和資源' (Create a recruitment outline, including schedules and resources.), and '列出 新切入專案 的潛在風險與緩解策略' (List potential risks and mitigation strategies for new projects.). At the bottom right, there is a link 'Copilot Agent簡介'.

已將您重新導向至可輕鬆存取 Copilot 及代理程式的 Microsoft 365 Copilot 應用程式。請更新您的書籤改用全新的網址: m365.cloud.microsoft/chat。深入了解 X

Chat

代理程式

探索代理程式

建立代理程式

交談

頁面

建立

應用程式

傳送訊息給 Copilot

探索代理程式：找Agent

建立代理程式

我期盼有互動。請協助我理解某人的觀點。
重新定義互動

建立招募流程大綱，包括時程表和資源
資料驅動招募

列出 **新切入專案** 的潛在風險與緩解策略
識別鑽井風險

Copilot Agent簡介

s spakeraspakera ...

在聊天中建立自己需求的專屬AI Agent助理三步驟 以會議記錄小幫手為例

Copilot Studio 我的 Agent > 司務會議紀錄小幫手

上次更新於 2025年8月7日,下午12:26:03 [更新](#) [共用](#) ...

詳細資料

名稱: 司務會議紀錄小幫手

描述: 專為司務會議設計的紀錄小幫手, 能將逐字稿產出重點摘要, 並依格式範本生成完整紀錄。

指示

- 協助即時紀錄司務會議裁示重點。
- 會後可聆聽錄音檔, 捷充或修正遺漏內容。
- 將口語或關鍵字轉換為正式紀錄用語, 並比對會議資料、過去紀錄, 或請教業務科長/同仁以確保正確性。
- 參考相關文件用字, 提升語音轉文字的精準度。
- 廣大會議逐字稿, 並標註不同發言者。
- 產出會議重點摘要。
- 依據TANet 75次會議紀錄的檔案作為會議格式範本, 生成格式完整的會議紀錄。

時間: 112年10月26日(四)下午2時
地點: 科技大樓13樓第1302會議室(臺北市和平東路二段106號13樓)
主持人: 李司長政軒(黃高級分析師士峰代) 紀錄: 王思方
出席人員: 許如簽到單
董、主席致詞(略)
貳、確認上次會議決議辦理情形: 確認通過。
參、討論事項
案由一、提報廢止「臺灣學術網路(TANet)資訊使用管理小組」一案, 提請討論。
決議:
(一) 有關「臺灣學術網路(TANet)資訊使用管理小組」主要任務目前
已於本部各項計畫推動執行, 概述如下:
1.臺灣學術網路(TANet)不當資訊防護系統已與區網管理中心、學術單位等其他相關組織共同分享資訊, 於學術網路
中阻擋內容包含 iWIN 網路內容防護機構「網路有害兒少專
心健康內容防護層級別示範型」六類類型。(色情、暴力、身

司務會議紀錄小幫手

專為司務會議設計的紀錄小幫手, 能將逐字稿產出重點摘要, 並依格式範本生成完整紀錄。

紀錄會議重點
請協助整理本次司務會議的裁示重點。

產出會議摘要
請根據會議內容產出重點摘要。

生成格式化紀錄
請依據範本生成格式完整的會議紀錄。

輸入您的訊息

描述需求
秘書處同仁可在 Chat 中描述想要的 AI 助理, 例如「我要一個能自動整理會議記錄並寄送給與會者的助理」。

設定知識來源與功能
將校內會議記錄範本、公文流程、常見公告內容等作為知識來源, 並設定助理具備自動彙整、通知、追蹤等功能。

測試與優化
在 Chat 中與助理互動, 測試其回應是否符合需求, 並根據實際情境持續優化。

描述與Copilot進行交談，或在設定撰寫小幫手描述

Copilot Studio 我的 Agent > 司務會議紀錄小幫手

上次更新於 2025年8月7日, 下午12:26:03 更新 共用 ...

描述 設定 (選中)

詳細資料

名稱

描述

指示 (1)

- 協助即時紀錄司務會議示重點。
- 會後可聆聽錄音檔，補充或修正遺漏內容。
- 將口語或關鍵字轉換為正式紀錄用語，並比對會議資料、過去紀錄，或請教業務科長/同仁以確保正確性。
- 參考相關文件用字，提升語音轉文字的精準度。
- 製作會議逐字稿，並標註不同發言者。
- 產出會議重點摘要。
- 依據tanet 75次會議紀錄的檔案作為會議格式範本，生成格式完整的會議紀錄。

範例：

時間：112年10月26日(四)下午2時
地點：科技大樓13樓第1302會議室(臺北市和平東路二段106號13樓)
主持人：李司長政軒(黃高級分析師士峰代) 紀錄：王思方
出席人員：詳如簽到單
壹、主席致詞(略)
貳、確認上次會議決議辦理情形：確認通過。
參、討論事項
案由一、提報廢止「臺灣學術網路(TANet)資訊使用管理小組」一案，提請討論。
決議：
(一) 有關「臺灣學術網路(TANet)資訊使用管理小組」主要任務目前已於本部各項計畫推動執行，概述如下：
1. 臺灣學術網路(TANet)不當資訊防護系統已與區網管理中心、學術單位等其他相關組織共同分享資訊，於學術網路中阻擋內容包含 iWIN 網路內容防護機構「網路有害兒少身

Agent preview

新聊天

正在連線...

輸入您的訊息 ▶

(RAG)查詢Agent–提供知識庫資料、檔案、外部網站，界定回覆範圍

描述 設定

知識 *i*

按一下下方以選擇您的 Agent 用來產生回覆的知識來源。您可以輸入 URL、上傳檔案和使用 Microsoft SharePoint、Microsoft Teams 和 Microsoft Outlook 電子郵件。[深入了解](#)

依名稱搜尋、輸入 URL 或拖放檔案 下 云

Prioritize the knowledge sources you added for agent knowledge-based queries. [深入了解](#)

選擇其他資料來源

 Azure DevOps Wiki  Azure DevOps Work Items  Custom Connector

[查看更多 \(+5\)](#)

網站

 <https://law.nstc.gov.tw/LawContent.aspx>

 <https://acc.nccu.edu.tw/Content/105/10506060806070617>

已上傳的檔案

 國家科學及技術委員會補助專題研究計畫作業要點第十...

 產學合作計畫報帳流程及注意事項-114年版.pptx

沒有Microsoft 365 Copilot
只能提供網站作為知識庫參考

描述 設定

知識 *i*

按一下下方以選擇您的 Agent 用來產生回覆的知識來源。您可以輸入 URL、上傳檔案和使用 Microsoft SharePoint、Microsoft Teams 和 Microsoft Outlook 電子郵件。[深入了解](#)

依名稱搜尋、輸入 URL 或拖放檔案 下 云

Prioritize the knowledge sources you added for agent knowledge-based queries. [深入了解](#)

選擇其他資料來源

 Azure DevOps Wiki  Azure DevOps Work Items  Custom Connector

[查看更多 \(+5\)](#)

網站

 <https://law.nstc.gov.tw/LawContent.aspx>

 <https://acc.nccu.edu.tw/Content/%E5%9C%8B%E7%A7>

已上傳的檔案

 國家科學及技術委員會補助國外學者專家來臺從事科技...

 產學合作計畫報帳流程及注意事項-114年版.pptx

 國家科學及技術委員會補助專題...

有Microsoft 365 Copilot
可提供檔案作為知識庫參考

(RAG)查詢Agent–與單位內同仁共用agent

The screenshot shows the Copilot Studio interface for managing an Agent. At the top, there's a navigation bar with 'Copilot Studio' and '我的 Agent > 國科會法令規章AI小助理'. Below it, a button says '上次更新於 2025年7月28日, 下午6:00:05' followed by '更新' (Update), '共用' (Share), and a three-dot menu. A red box highlights the '共用' button.

The main area has tabs '描述' (Description) and '設定' (Settings). On the left, there's a sidebar with sections for '知識' (Knowledge), '依名稱搜尋、輸入' (Search by name, input), 'Prioritize the knowledge-based queries' (Prioritize knowledge-based queries), '選擇其他資料來源' (Select other data sources), 'Azure DevOps Wiki' (with a '查看更多 (+5)' link), and '網站' (Websites) with links to 'https://law.nstc.gov.tw' and 'https://acc.nccu.edu.tw'. There's also a section for '已上傳的檔案' (Uploaded files) with a link to '國家科學及技術委員會' (National Science and Technology Commission).

A modal window titled '共用「司務會議紀錄小幫手」' (Share 'Meeting Record Assistant') is open. It contains a 'General' section with a note about sensitivity levels and a 'This agent is available to:' section. Three radio buttons are shown: '組織中的任何人' (Anyone in the organization), 'Specific users, groups, or teams', and '僅限您' (Only you). The third option is selected. Below this is a 'Copy this link:' field containing 'https://m365.cloud.microsoft:443/chat/?titleId=T_8a1...'. Buttons for 'Copy Link' and 'Copy link' are next to it. At the bottom of the modal are 'Apply' and '取消' (Cancel) buttons.

A large red callout box on the right side of the modal contains the text: '若選擇特定使用者，分享連結
特定使用者則可以使用' (If you choose specific users, the sharing link can be used by those specific users).

【免寫程式】5分鐘打造學校招生問題 AI 代理程式 【No Coding Required】Build a School Admissions Q&A AI Agent in 5 Minutes

The screenshot shows a Microsoft Learn module interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Search', 'My profile', and 'Logout'. Below it is a 'Recent' section with cards for 'Introduction to Microsoft Learn', 'Introduction to AI', 'Introduction to Python', and 'Introduction to Java'. The main content area has a title 'Introduction to Microsoft Learn' and a sub-section 'What is Microsoft Learn?'. It includes a video player, a 'Get started' button, and a 'View course outline' link. On the right side, there are sections for 'Course details', 'Prerequisites', 'Learning objectives', and 'Estimated time'. A large 'Start course' button is at the bottom.